

Werbung Infos und Tarife



Inserate



Beilagen

Kulturszene



Banner



Agenda

Kurse

Inserate

Ihr Inserat in der ProgrammZeitung

Die ProgrammZeitung steht seit 1987 für Engagement in der Vermittlung von Kulturveranstaltungen. Sie hat sich dabei eine hohe Glaubwürdigkeit erarbeitet. Jedes Heft wird durchschnittlich von drei Personen gelesen. Der grosse Anteil verkaufter Exemplare und die gezielte Promotion garantieren, dass Ihr Inserat von rund 11'000 Personen beachtet wird.

Eckdaten

Erscheinungsweise	Monatlich (11 Ausgaben pro Jahr, Doppelnummer im Juli/August)
Anzeigenschluss	Jeweils am 15. des Vormonats
Distribution	Abonnemente, Kioske, Buchhandel, Museen, Kino- und Theaterkassen, Restaurants und Bars
Umfang	80 bis 96 Seiten
Auflage	4'000 Expl. (gedruckt); verbreitete Auflage 3'345, davon verkauft 3'198 (Wemf 2014)
Kontakt	Claudia Schweizer: 061 560 00 61 oder inserate@programmzeitung.ch

Technische Angaben

Heftformat	A4
Satzspiegel	189 x 283 mm
Druckverfahren	Rollenoffset
Farben	4-farbig Euroskala
ICC-/Bild-Profil	ISO-coated gemäss ISO-Norm 12647
Papier	Furioso, matt gestrichen, 80 g/m ²
Druckvorlagen	PDF-Dateien in Druckqualität, 300 dpi, Schriften eingebunden, Farben CMYK

Formate

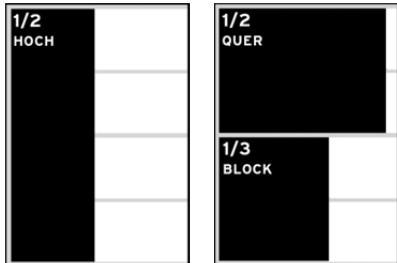
Grösse (in Seiten)	Format (Breite x Höhe) (in Millimeter)
1/1 hoch	210 x 297 (randabfallend)
1/2 hoch	92 x 283
1/2 quer	189 x 140
1/3 hoch	125 x 140
1/4 hoch	92 x 140
1/4 quer	189 x 68
1/6 hoch	60 x 140
1/6 quer	125 x 68
1/8 quer	92 x 68
1/12	60 x 68
Logo klein	45 x 35
Logo gross	90 x 35

Tarife

Grösse	S/W	Farbe	U2	U4
1/1	3'100.–	3'500.–	3'900.–	4'100.–
1/2	1'600.–	1'800.–	2'000.–	2'100.–
1/3	1'080.–	1'220.–	1'347.–	–
1/4	850.–	950.–	1'050.–	–
1/6	580.–	650.–	713.–	–
1/8	460.–	510.–	–	–
1/12	310.–	350.–	–	–
Logo klein	–	75.–	–	–
Logo gross	–	125.–	–	–
U2	Umschlagseite 2, innen, gegenüber Editorial			
U4	Umschlagseite 4, aussen, Rückseite des Heftes			
Logos	Nur in der Agenda, nur reine Logos ohne Text			

Rabatt für fixe Buchungen

Buchungen	Rabatt
2-mal	5%
5-mal	10%
11-mal	20%



Agenturrabatt

Beraterkommission (BK)

10%

Bei Buchungen mit BK gilt ein kum. Maximal-Rabatt von 25%



Kombirabatt

Rabatt

10% auf den Inserate-Tarif

Nur bei gleichzeitiger Buchung eines Kulturszene-Beitrags

Kulturrabatt

Rabatt für VeranstalterInnen

25%

Ausschliesslich auf Werbung von

- Kulturveranstaltern
- Museen
- Ausstellungsräumen
- Gemeinnützigen Institutionen

Beilagen

Ihre Beilage in der ProgrammZeitung

Die ProgrammZeitung steht seit 1987 für Engagement in der Vermittlung von Kulturveranstaltungen. Sie hat sich dabei eine hohe Glaubwürdigkeit erarbeitet. Jedes Heft wird durchschnittlich von drei Personen gelesen. Der hohe Anteil verkaufter Exemplare und die gezielte Promotion garantieren, dass Ihre Beilage von rund 11'000 Personen beachtet wird.

Eckdaten

Erscheinungsweise	Monatlich (11 Ausgaben pro Jahr, Doppelnummer im Juli/August)
Beilagenschluss	Jeweils am 19. des Vormonats
Distribution	Abonnemente, Kioske, Buchhandel, Museen, Kino- und Theaterkassen, Restaurants und Bars
Auflage	4'000 Expl., davon Versand mit Beilagen = 3'800 Expl.; verkaufte Auflage 3'198 (Wemf 2014)
Kontakt	Claudia Schweizer: 061 560 00 61 oder inserate@programmzeitung.ch

Technische Angaben

Format	Min. A6 (105 x 148 mm), kleinere Formate können gegen Aufpreis von Hand eingesteckt werden Max. A4 (210 x 297 mm), grössere Formate müssen entsprechend gefaltet angeliefert werden
Gewicht	Max. 100 g. Kosten für höheres Gewicht auf Anfrage
Falzarten	Maschinell einsteckbar: Kreuzbruch, Wickelfalz u.ä.; nicht maschinell: Leporello, Zackzackfalz u.ä.
Liefermenge	4'000 Expl. (darin enthalten 200 Expl. als Sicherheitsreserve bei maschineller Beschädigung)

Anlieferung

Muster	Senden Sie drei Muster Ihrer Beilage bis zum schriftlich vereinbarten Termin an: ProgrammZeitung Verlags AG Frau Claudia Schweizer Postfach 312 CH-4001 Basel
	Sie helfen uns damit, Ihre Beilage sicher zu identifizieren und auf allfällige Probleme zu reagieren.
Lieferadresse	Senden Sie Ihre Beilagen bis zum schriftlich vereinbarten Termin an die folgende Adresse: AVD Goldach AG Herrn Marcel Niederer Sulzstrasse 10-12 CH-9403 Goldach Beschriften Sie die Lieferung deutlich mit «Beilage zu ProgrammZeitung Nr. XX».

Tarife

Gewicht	Werbewert	Techn. Kosten	Porto	Total
bis 50 g	1'700.-	290.-	429.-	2'419.-
bis 75 g	1'800.-	290.-	507.-	2'597.-
bis 100 g	1'900.-	290.-	585.-	2'775.-

Rabatte f. fixe Buchungen

Buchungen	Rabatt
2-mal	5%
5-mal	10%
11-mal	20%

Rabatte für Agenturen

Beraterkommission (BK)
10%
Bei Buchungen mit BK gilt ein kum. Maximal-Rabatt von 20%

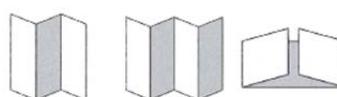
Hinweis zu den Rabatten

Die oben genannten Rabatte können nur auf den Werbewert gewährt werden. Die technischen Kosten (= Einsticken ins Heft) sowie das Porto (= effektiver Tarif der Post) sind ausdrücklich nicht rabattberechtigt.

Hinweis zu den Falzarten

Der Preis-Zuschlag für das Einsticken per Hand von nicht maschinell verarbeitbaren Beilagen beträgt CHF 310.-.

Die nebenstehenden Beispiele sind nicht maschinell verarbeitbar:



Banner

Banner auf www.programmzeitung.ch

Die ProgrammZeitung steht seit 1987 für Engagement in der Vermittlung von Kulturveranstaltungen. Sie hat sich dabei eine hohe Glaubwürdigkeit erarbeitet. Herzstück des Online-Angebots ist die Agenda mit ihren täglichen Kulturtipps. Monatlich werden rund 1'600 ausgewählte Veranstaltungen publiziert und einem breiten Publikum zugänglich gemacht. Der tägliche Newsletter liefert bequem per E-Mail die Kulturtipps nach Hause. Derzeit haben sich 1'400 Personen registriert.

Eckdaten

Unique Users 4'213 (Ø 2014 pro Monat, gemäss *Google Analytics*)
Page Impressions 24'830 (Ø 2014 pro Monat, gemäss *Google Analytics*)

Technische Angaben

Dateiformate GIF, JPG
Animation Dezente Animation möglich
Dateigrösse Max. 150 KB

Formate

Banner	Breite x Höhe (in Pixel)
Block	250 x 250
Skyscraper	120 x 250
Rectangle	250 x 120
Button	120 x 120

Tarife

Banner	2 Wochen Run of Site	4 Wochen Run of Site
Block	500.-	900.-
Skyscraper	250.-	450.-
Rectangle	250.-	450.-
Button	125.-	225.-

Volumenrabatt

Umsatz	Rabatt
ab 1'000.-	5%
ab 2'000.-	8%
ab 3'000.-	10%

Kombirabatt

Rabatt
10% auf den Banner-Tarif
Nur bei gleichzeitiger Buchung eines Inserats oder Kulturszene-Beitrags

Agenturrabatt

Beraterkommission (BK)
10%
Bei Buchungen mit BK gilt ein kumulierter Maximal-Rabatt von 20%

Weitere Konditionen

Sonderaufwand Die oben genannten Preise gelten für fertig gelieferte Daten. Sämtliche notwendigen Änderungen (Konvertierungen, Größenanpassungen usw.) sowie die Erstellung von Bannern nach Vorlage werden separat nach Aufwand (CHF 85.-/Stunde) berechnet.
Volumenrabatt Gilt nur bei Buchung des oben genannten Umsatzvolumens.

Kontakt

Claudia Schweizer inserate@programmzeitung.ch
061 560 00 61

Begriffe

Ad Impressions Gibt an, wie oft ein Werbemittel (hier «Banner») angezeigt wurde. Im Marketingjargon bezeichnen sie einzelne Aufrufe von Werbemitteln auf einem AdServer.
Banner Sammelbegriff für alle Formen von Werbebannern im Internet.
Page Impressions Bezeichnet die Anzahl der Aufrufe einer einzelnen Webseite mit einem Browser.
Pixel Entspricht exakt einem Punkt auf dem Computer-Bildschirm.
Run of Site Bedeutet, dass ein Banner überall auf einer Webseite erscheint und nicht nur in einzelnen Rubriken.
Unique Users Ist die Masseinheit für die Zugriffshäufigkeit einer Website. Dabei wird jede IP-Adresse in einem bestimmten Zeitraum nur einmal gezählt. Gezählt werden somit die Anzahl Besuche.

Kurse • Workshops • Reisen

Angebote in der ProgrammZeitung

Die ProgrammZeitung steht seit 1987 für Engagement in der Vermittlung von Kulturveranstaltungen. Seit 2010 bietet sie auf einer attraktiven Seite in jeder Ausgabe die Möglichkeit, verschiedenste Kurs- und Reise-Angebote gezielt zu bewerben. Zurzeit stehen die folgenden Rubriken zur Auswahl:

- Freizeit & Spiele
- Geist & Seele
- Gestaltung
- Gesundheit & Körper
- Kinder
- Lebenskunst
- Musik & Singen
- Reisen & Sprachen
- Schreiben
- Theater & Tanz

Textbeispiel für ein Angebot

Bewegung und Entspannung über Mittag für Frauen und Männer, Praxis Peter Muster, Marktplatz 98, Basel, T 061 410 31 07; jeweils Di und Fr 11.30 bis 13.30

Eckdaten

Erscheinungsweise Monatlich (11 Ausgaben pro Jahr, Doppelnummer im Juli/August)
Distribution Abos, Kioske, Buchhandel, Museen, Kino- und Theaterkassen, Restaurants und Bars
Auflage 4'000 Expl. (gedruckt); verbreitete Auflage 3'345, davon verkauft 3'198 (Wemf 2014)
Kontakt Claudia Schweizer: 061 560 00 61 oder inserate@programmzeitung.ch

Wichtige Angaben

Umfang Max. 190 Zeichen (inkl. Leerschläge)
Rubrik Immer die gewünschte Rubrik angeben (siehe Auswahl oben)
Anlieferung Bis spätestens zum 10. des Vormonats per E-Mail an: inserate@programmzeitung.ch
Datenformat Word-Dokument als E-Mail-Attachement
Gut-zum-Druck Es wird **kein** Gut-zum-Druck eingeholt, darum nur geprüften und verbindlichen Text senden
Text-Wechsel Pro gebuchte Ausgabe kann jeweils ein neuer Text geschickt werden

Tarife

Buchungen	Pro Auftrag	Pro Ausgabe
3 Ausgaben	120.-	40.-
6 Ausgaben	210.-	35.-
11 Ausgaben	330.-	30.-

Hinweise

Es müssen mindestens 3 Ausgaben gebucht werden.
Der Verlag behält sich vor, Kursangebote wegen ihres Inhalts abzulehnen.

Kulturszene

Ihr Kulturszene-Beitrag in der ProgrammZeitung

Die ProgrammZeitung erscheint 11-mal pro Jahr (Doppelnummer im Juli/August) – jeweils Ende des Vormonats in einer Auflage von derzeit 4'000 Exemplaren. Der hohe Anteil verkaufter Exemplare (3'198) garantiert, dass Ihr Beitrag von rund 11'000 Personen beachtet wird. Nutzen Sie die ProgrammZeitung als Plattform für Ihre Veranstaltungen. Wir bieten Ihnen attraktive Konditionen. Text und Bild liefern Sie, wir redigieren und gestalten Ihren Beitrag gemäss unserem Layout.

Wichtige Angaben

Bilder und Logos

Die Grösse der Bilder variiert je nach Textvolumen (beachten Sie die angegebene max. Anzahl Zeichen), d.h. je länger Ihr Text, desto kleiner das Bild. Da es sich bei Kulturszene-Beiträgen um Informationstexte handelt, können wir keine Logos oder Schriftzüge abdrucken. Dafür haben Sie die Möglichkeit, Inserate zu platzieren (siehe Infoblatt «Inserate»).

Datenanlieferung

Liefern Sie Ihren Text (Word) und Ihre Fotos (JPG oder TIF, 300 dpi, min. 10 cm, max. 3 MB) am einfachsten per E-Mail an «kulturszene@programmzeitung.ch». Geben Sie bei Fotos immer die Urheberin oder den Urheber an. Als Veranstalterin und Veranstalter sind Sie für das Copyright verantwortlich.

Druckfreigabe

Vor Drucklegung erhalten Sie einen Abzug Ihres Beitrags als PDF per E-Mail zugestellt. Ihr Gut-zum-Druck ist verbindlich. Bei inhaltlichen Korrekturen in der bereits gestalteten Fassung, z.B. bei der Lieferung von neuem oder ergänzendem Text, müssen wir den Zusatzaufwand zu CHF 85.-/Stunde nachträglich in Rechnung stellen.

Redaktionsschluss

Ihre Druckunterlagen (Text und Bild) müssen spätestens am 1. des Vormonats bei uns eintreffen.

Preise und Leistungen

Format (in Seiten)	Max. Textlänge in Zeichen (inkl. Leerzeichen)	Anzahl Bilder (im Preis inbegriffen)	Preis
1/4	800 bis 1'000	1	395.-
1/2	1'500 bis 2'500	1 bis 2	595.-
3/4	2'500 bis 3'500	2	795.-
1	3'500 bis 4'500	2 bis 3	995.-
1 1/4	4'300 bis 5'500	3	1'195.-
1 1/2	5'000 bis 7'000	3 bis 4	1'395.-
1 3/4	6'000 bis 8'000	4	1'595.-
2	7'000 bis 9'000	4 bis 5	1'795.-



Wiederholungsrabatt

Auf die unveränderte Wiederholung eines Beitrags in einer nachfolgenden Ausgabe gewähren wir einen Rabatt von CHF 100.-.

Kombirabatt

Bei gleichzeitiger Buchung eines Inserats erhalten Sie 10% Kombirabatt auf den Anzeigenpreis.

10 goldene Kulturszene-Regeln

Für eine optimale Zusammenarbeit

Wir danken Ihnen für die Buchung eines Kulturszene-Beitrags! Damit Ihr Beitrag auch Ihren Wünschen entsprechend gestaltet werden kann, sind wir auf Ihre Mitarbeit angewiesen. Für die Beachtung der nachfolgenden Hinweise sind wir Ihnen deshalb dankbar und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Einsendefrist | <ul style="list-style-type: none">Text und Bilder bis am 1. des jeweiligen Vormonats (Doppelnummer Juli/August) einsendenSie gewährleisten eine reibungslose Abwicklung der Lektoratsarbeiten mit der pünktlichen Übermittlung von Text und Bildern an «kulturszene@programmzeitung.ch». |
| 2. E-Mail-Betreff | <ul style="list-style-type: none">Einen aussagekräftigen Betreff im E-Mail wählenTeilen Sie uns im Betreff Ihres E-Mails den Veranstalter sowie die Grösse und den Typ des Beitrags mit (z.B. «Sudhaus, 1/2 Seite Kulturszene» oder «Goetheanum, 1/4 Seite Kulturszene»). |
| 3. Vollständigkeit | <ul style="list-style-type: none">Nur den kompletten, fertig überarbeiteten Text sowie die definitiven Bilder einsendenSpätere Zusätze oder Streichungen verursachen erheblichen Mehraufwand und sind auch eine grosse Fehlerquelle. |
| 4. Textlänge | <ul style="list-style-type: none">Die maximal verfügbare Textlänge gemäss gebuchter Grösse beachten (abzüglich Fotos)Die folgenden Angaben sind Richtwerte für die max. Anzahl Zeichen (inkl. Leerzeichen):
1/4 Seite = 1'000 Zeichen, 1/2 Seite = 2'500 Zeichen, 3/4 Seite = 3'500 Zeichen, 1 Seite = 4'500 Zeichen |
| 5. Layout | <ul style="list-style-type: none">Die Gestaltung des Beitrags (Layout) ist Aufgabe der ProgrammZeitungVerzichten Sie darauf, Ihren Beitrag zu gestalten. Machen Sie kein «Vor-Layout». Verwenden Sie keine Tabulatoren und Grossbuchstaben, die bei uns wieder entfernt werden müssen. |
| 6. Bildformat | <ul style="list-style-type: none">Bilder als JPG oder TIF (Breite min. 10 cm, 300 dpi, max. 3 MB) einsendenKlären Sie die Urheberrechte Ihrer Bilder ab und teilen Sie uns die Rechteinhaber jeweils mit, damit wir diese in der Bildlegende korrekt nennen können. Zusatzkosten gehen zu Ihren Lasten. |
| 7. Textformat | <ul style="list-style-type: none">Den Text als Word-Dokument einsendenWenn Sie den Text als Word-Dokument senden, ersparen Sie uns die Konvertierung und verringern damit das Fehlerrisiko. |
| 8. Gut-zum-Druck | <ul style="list-style-type: none">Das Gut-zum-Druck pünktlich erteilenSie erhalten einen Abzug Ihres Beitrags als PDF zur Druckfreigabe, die für uns verbindlich ist. Wichtig: Layout-Änderungen behalten wir uns auch nach Ihrer Freigabe vor. |
| 9. Korrekturen | <ul style="list-style-type: none">Korrekturen in gut leserlicher Korrekturschrift per Fax oder E-Mail einsendenNehmen Sie Ihre Korrekturen von Hand direkt auf dem Abzug vor und senden Sie uns diesen per Fax (061 262 20 39) oder E-Mail (kulturszene@programmzeitung.ch) zurück. |
| 10. Schreibregeln | <ul style="list-style-type: none">Die folgenden Schreibregeln beachtenDatum ohne führende Null, Wochentag ohne Punkt, Zeit immer 4-stellig (z.B. «Do 1.6., 20.00»). Es gilt die ordentliche Gross- und Kleinschreibung gemäss Duden. |

Weitere Hinweise

Die Kulturszene ist ausschliesslich kulturellen Veranstaltungshinweisen vorbehalten.

Die Einträge in die Agenda sind eine Dienstleistung der ProgrammZeitung und für Veranstalter kostenlos.

Die redaktionelle Auswahl und Kürzung der Veranstaltungshinweise in der Agenda bleibt in jedem Fall vorbehalten.

Agenda

Ihre Veranstaltung in der Agenda der ProgrammZeitung

Dass in der ProgrammZeitung monatlich eine ausführliche Agenda erscheinen kann, verdanken wir primär Ihrem kulturellen Engagement. Damit wir das kulturinteressierte Publikum auf Ihre Veranstaltung hinweisen können, sind wir jedoch auf Ihre Mithilfe angewiesen. Beachten Sie bitte weiter, dass die ProgrammZeitung eine monatlich erscheinende Print-Publikation mit entsprechendem Produktionsvorlauf und Redaktionsschluss ist.

Aufnahmekriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturelle Veranstaltungen, die ein breiteres Publikum ansprechen • Hinweise auf einmalige oder wiederkehrende kulturelle Veranstaltungen • Veranstaltungen mit Special-Interest-Charakter werden in der Regel nicht publiziert • Die redaktionelle Auswahl und Kürzung bleiben in jedem Fall vorbehalten
Einsendefrist	<ul style="list-style-type: none"> • Am 10. des jeweiligen Vormonats (Doppelauflage im Juli/August) • Später eintreffende Hinweise können nur im Ausnahmefall aufgenommen werden, da die ProgrammZeitung über keine Online-Redaktion verfügt
Titel	<ul style="list-style-type: none"> • Fett auszeichnen • Titel muss als Titel erkennbar sein
Text	<ul style="list-style-type: none"> • Kurze und präzise Beschreibung der Veranstaltung • Rund 80 Zeichen (inkl. Titel) • Keine Werbetexte, Superlative oder ähnliches
Datum/Zeit	<ul style="list-style-type: none"> • Datum mit Wochentag (Bsp. «Mo 3.6.2013») • Startzeit der Veranstaltung (nicht Zeitpunkt der Türöffnung) und wenn möglich auch die Endzeit (z.B. bei Veranstaltungen für Kinder)
Ort	<ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltungsort: Wo findet die Veranstaltung statt? • Veranstalter mit Adresse, Website und E-Mail: Wer organisiert die Veranstaltung?
Sparte	<ul style="list-style-type: none"> • Film, Theater, Tanz, Literatur, Klassik/Jazz, Sounds & Floors, Kunst, Kinder, Diverses • Wenn nötig differenzieren. Beispiele: Theater → Komödie, Kabarett usw. Musik → Rockkonzert, Party, Drum'n'Bass usw.
Festivals	<ul style="list-style-type: none"> • Den offiziellen Festival-Titel zuerst angeben • Veranstaltungen/Auftritte nach Wichtigkeit sortieren
Datenformat	<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel oder PDF • Bei Einzel-Veranstaltungen auch ohne Anhang direkt im E-Mail
Übermittlung	<ul style="list-style-type: none"> • Per E-Mail an: agenda@programmzeitung.ch • Zur Unterscheidung von Spam unbedingt eine klare Betreffzeile eingeben (Bsp. «Theater Basel, Juni 2013»)
Korrekturen	<ul style="list-style-type: none"> • Im Betreff einen deutlichen Hinweis anbringen (Bsp. «Korrektur für Agenda») • Für eine fristgerechte Ausführung kann keine Gewähr übernommen werden
Fehlende Angaben	<ul style="list-style-type: none"> • Vor dem Versenden alle Angaben nochmals auf ihre Vollständigkeit hin prüfen • Veranstaltungen mit unvollständigen Angaben können nicht aufgenommen werden
Allg. Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • Die Redaktion richtet sich nach der ordentlichen Gross- und Kleinschreibung gemäss Duden • Die Einträge in die Agenda sind eine kostenlose Dienstleistung der ProgrammZeitung • Werden diese Einträge an Dritte weitergegeben, so übernehmen wir keine Verantwortung bezüglich Aufnahme/Abdruck und Inhalt/Form in deren Medien (Print oder Online)
Fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos in der gedruckten Agenda sind kostenpflichtig • Die Kosten pro Foto (Höhe = 2.40 cm) betragen CHF 75.– • Bei gleichzeitiger Buchung eines Kulturszene-Beitrags erhalten Sie einen Rabatt von CHF 25.– • Unbedingt das Copyright des Fotos angeben; die Abdruckrechte müssen erklärt sein